Arbeitszeiterfassungsbeleg

Name:

Übertrag vom Vormonat	
Monat:_____	Soll-Stunden:_____
Arbeitstage:_____	Ist-Stunden:_____
Soll-Stunden pro Tag:_____	Soll-ist-Differenz:_____

Übertrag auf Folgemonat

Ist-Stundenerfassung bei Anwesenheit

Datum Woche	kommt	geht	Pause	Arbeitszeit	Bemerkungen Wochensumme